

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Северск МБДОУ «Детский сад № 53»
(место заключение договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Полное наименование Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад с художественно – эстетическим направлением № 53», сокращенное МБДОУ «Детский сад № 53» (далее -МБДОУ),

(полное и сокращенное наименование образовательного учреждения по Уставу),
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от « 27» апреля 2015г. № 1529,
(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Довгалевой Алены Александровны
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующей на основании Устава от «13» февраля 2015г.
(реквизиты документа)

и родителем (законного представителя) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ «Воспитаннику» муниципальных услуг:

- Реализация основной образовательной программы (далее – образовательная программа) дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).
- Присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательных программ «Первые шаги», «Открытия».

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в МБДОУ - обеспечить возможность пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с 12 – часовым режимом пребывания с 07.00 до 19.00 (за исключением выходных дней: суббота и воскресенье) и праздничных дней (**СанПин 2.4.1.3049 – 13, раздел 1, пункт 1.3.**)

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу № _____, общеразвивающей направленности.
(направленность группы)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» родительскую плату, плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить «Воспитанника» в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Основаниями выбытия детей из МБДОУ являются:

- в связи окончанием МБДОУ и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;

- досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ,

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.5. Переводить «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях:

-расформирование (объединение) групп;

-проведение карантинных мероприятий;

-проведение ремонтных работ,

- объективные обстоятельства на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.6. Выводить «Воспитанника» из МБДОУ в случае наложения ФГУЗ "ЦГ и Э № 81" ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (**ст. 5 Федерального закона № 157–ФЗ от 17.07.1998 " Об инфекционных заболеваний"**).

2.1.7. Изолировать «Воспитанника» от детей, привитых оральной поливакциной, с момента проведения им прививки на период 60 дней в целях профилактики вакцинассоциированного паралитического полиомиелита при отсутствии у ребенка прививки против указанного выше заболевания (**СП 3.1.2951–11 " Профилактика полиомиелита"**).

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика», в том числе через информационные системы общего пользования, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на платной (возмездной) основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в МБДОУ на период его адаптации в течение 2-х недель при наличии медицинской справки о здоровье «Заказчика».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками на родительских собраниях и педагогических советах.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных платных услуг в МБДОУ.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика», в том числе через информационные системы общего пользования, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **ФЗ «О защите прав потребителя» от 7.02.1992., ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.**

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие, воспитание с учетом возрастной категории ребенка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.2.10. Сохранить место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина в учреждении или группе, в период его адаптации, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, в иных случаях в соответствии с порядком комплектования.

2.2.11. Обеспечить сохранность имущества «Воспитанника», кроме ювелирных изделий, и личных игрушек.

2.2.12. Оказывать квалификационную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении «Воспитанника», в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, организовывать консультации и практические занятия по адаптации, игровой деятельности, развитию психических процессов, привлекать родителей к сотрудничеству по вопросам воспитания, развития и укрепления здоровья детей.

2.2.13. Обеспечить «Воспитанника» необходимым сбалансированным 4 – х разовым горячим питанием ребенка совместно с Муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания» (**договор № 71 от 01.03. 2017).**

2.2.14. Обеспечить организацию медицинского обслуживания «Воспитанника» совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Сибирский федеральный научно – клинический центр Федерального медико – биологического агентства» (**договор № 3 – 276 – У от 10.07.2014).**

2.2.15. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу МБДОУ при наличии свободных мест; при отсутствии мест необходимого возраста в образовательном учреждении, документы для дальнейшего устройства «Воспитанника» передаются в МАУ Ресурсный центр образования ЗАТО Северск до 01.07. ежегодно.

2.2.16. Обеспечить соблюдение требований **№ 152 – ФЗ «О персональных данных» от 27.07. 2006** в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам и другим воспитанникам образовательного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места работы, жительства и состава семьи.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.5. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» или его болезни до 9.00 часов в день отсутствия по телефонам: 56-43-64, 56-28-57. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.6. Допуск «Воспитанника» в группу после болезни, отсутствии по прочим причинам более 5 - ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется при наличии справки от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (**СанПин 2.4.1.3049 - 13, раздел XI, пункт 11.3**).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим **16-летнего возраста**. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка (Ф.И.О., паспортные данные сопровождающего лица) – **приложение № 1 к Договору**.

2.4.9. Приводить «Воспитанника» в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни.

2.4.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения «Воспитанника», оказывать посильную помощь в развитии МБДОУ, участвовать в решении вопросов укрепления материально – технической базы и благоустройства территории МБДОУ.

2.4.11. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, участвовать в выполнении решений родительских собраний и родительского комитета МБДОУ.

2.4.12. Обязан предоставлять «Исполнителю» персональные данные «Заказчика» и «Воспитанника» (**№ 152 – ФЗ «О персональных данных» от 27.07. 2006**) – **приложение № 2 к Договору**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет 100 (сто) рублей за календарный день, (установлена приказом Управления образования ЗАТО Северск № 496 от 24.11.2016). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. «Заказчик» **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме 100 (сто) рублей за календарный день, в срок до 24 числа каждого текущего месяца (**в декабре месяце до 15 числа**). Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанного в разделе VII настоящего Договора.

В случае непосещения «Воспитанником» МБДОУ без уважительной причины плата не пересчитывается и взимается полностью, в том числе и за дни непосещения, в размере 100 процентов установленной платы

Уважительными причинами непосещения «Воспитанником» МБДОУ являются:

- в случае болезни ребенка при предоставлении родителями лицами, их заменяющими медицинской справки,
- на период карантина в группе, которую посещает ребенок,
- на период ежегодных очередных отпусков родителей, лицами, их заменяющими, по заявлению родителей и предоставлению справки с места работы,
- санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей, лицами, их заменяющими и копии санаторно-курортной карты,
- медицинского обследования ребенка по заявлению родителей лицами, их заменяющими и направлению врача,
- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательного учреждения по заявлению родителей или законных представителей и копии рекомендации врача,
- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком образовательного учреждения (33 с ветром, 35 без ветра).
- на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей),
- на период приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении «Воспитанником» МБДОУ по данным основаниям, «Заказчик» должен предоставить подтверждающие документы, которые указывают на уважительность причин непосещения (за исключением такого основания, как температурные условия).

3.3. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. (**№ 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012, № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003**).

3.4. Родительская плата взимается в размере 50 % \ 50 (пятьдесят) рублей от установленного размера с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья - **ОВЗ (№ 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012, № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003)**.

3.5. В случае непогашения задолженности по родительской оплате в течение 2-х месяцев «Исполнитель» принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности с «Заказчика» в судебном порядке.

3.6. В случае отчисления «Воспитанника» из образовательного учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской оплаты родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа образовательного учреждения.

IV. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___»_____20___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон.

«Исполнитель»:

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №Детский сад с художественно – эстетическим направлением № 53

Адрес местонахождения: 636019, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, проспект Коммунистический,110

ИНН 7024021468 \ КПП 702401001

ОГРН 1037000361925

УФК по Томской области (МБДОУ "Детский сад №53"

л/сч 20656Ц33770)

р/сч 40701810500001000007

БИК 046902001

Электронный адрес: sun@tomsk-7. ru

Контактные телефоны: 56 - 28 - 57 \ 56 - 43 – 64

Заведующая _____ А.А.Довгалева

м.п.

«Заказчик»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные, серия, №, кем выдан)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Подпись _____ ()

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Подпись _____ ()

«Заказчик» с Уставом МБДОУ ознакомлен (а)

Подпись _____ ()

«Заказчик» с Лицензией на образовательную деятельность ознакомлен (а)

Подпись _____ ()

«Заказчик с правилами распорядка воспитанников ознакомлен (а)

Подпись _____ ()

Дата: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить сопровождать моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в образовательное учреждение и из образовательного учреждения иным лицам, достигшим 16 летнего возраста, с указанием Ф.И.О., паспортных данных:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

**Согласие
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(далее – «Заказчик»), являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(далее – «Воспитанник»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных «Воспитанника», в следующих автоматизированных информационных системах: сайт МБДОУ «Детский сад № 53», городская система АИС «Сетевой город. Образование», региональная система РИС «Комплектование ДОО», региональная система «Контингент-регион».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол «Воспитанника»;
- Данные документа, удостоверяющего личность «Заказчика»;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона «Заказчика»;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства «Воспитанника», «Заказчика»;
- Наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен «Воспитанник»;
- Группа, в образовательной организации, в которую зачислен «Воспитанник»;
- Реквизиты документа о зачислении «Воспитанника» в образовательную организацию;
- Реквизиты документа об отчислении «Воспитанника» из образовательной организации.

Цель обработки персональных данных: учет контингента воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, ведение электронной очереди в дошкольные образовательные организации, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных «Воспитанника», которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что «Исполнитель» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных «Воспитанника» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия данного договора.

Я проинформирован (а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес «Исполнителя» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю «Исполнителя».

« ____ » _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)