

## **Положение о родительском комитете.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в МДОУ «Детский сад ОВ № 53» (далее МДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.
- 1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. Родительский комитет в МДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований дошкольного учреждения.
- 1.5. В своей работе Родительский комитет основывается на документы:
  - Конституцию Российской Федерацией,
  - Семейный кодекс Российской Федерации,
  - Конвенцию ООН о правах ребенка,
  - Закон Российской Федерации «Об образовании»,
  - Указ и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
  - Типовое положение об образовательном учреждении,
  - Устав Учреждения и настоящее Положение.

### **2. Цель, задачи Родительского комитета.**

- 2.1. Цель Родительского комитета - обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде среди родительской общественности для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основные задачи Родительского комитета:
  - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении рабочих тетрадей и пособий, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
  - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  - Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
  - Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году, зимнему и летнему сезонам.
  - Оказывает помощь администрации МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
  - Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
  - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.
  - Принимает участие в управлении МДОУ.

### **3. Права и обязанности членов Родительского комитета.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем собрании состав комитета простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский комитет МДОУ.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
  - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
  - Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
  - Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
  - Вносить руководителю МДОУ предложения по совершенствованию работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
  - Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
  - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
  - Присутствовать по приглашению на Педагогических советах, Общих собраниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
  - По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
  - Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ, в рамках компетенции Родительского комитета.
  - Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от платы за содержание ребенка в МДОУ.
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.7. Члены Родительского комитета обязаны:
- Принимать участие в работе Родительского комитета.
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МДОУ.
  - Выполнять план работы.
  - Устанавливать взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принимать решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

3.8. Председатель Родительского комитета обязан:

- Организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета.

- Взаимодействовать с Педагогическим советом и Общим собранием МДОУ по вопросам функционирования и развития МДОУ.

- Координировать деятельность Родительского комитета.

3.9. Председатель имеет право:

- Делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

### **5. Организация работы Родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 50 % участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОУ.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет МДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

### **6. Делопроизводство.**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МДОУ.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МДОУ и сдаются поприёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

