

# ДОГОВОР №

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ЗАТО Северск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с художественно-эстетическим направлением № 53», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.01.2012 № 528, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования в Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Нигматовой Ирины Александровны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ и Трудового договора с руководителем муниципального учреждения, заключенного с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора:

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: непрерывная непосредственно образовательная деятельность для детей.
- 1.3. Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 53»
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часовой (с 7.00 до 19.00); . пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании путевки выданной МАУ «Ресурсный центр образования» ЗАТО Северск № \_\_\_\_\_ и медицинского заключения, выданного детской поликлиникой

### 2. Взаимодействие сторон:

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за ДПОУ.
- 2.1.4. Отчислять ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:
  - по заявлению Заказчика (законного представителя);
  - по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
  - при поступлении ребенка в школу с 01 июля текущего года;
  - в связи с переводом в другую дошкольную организацию;
  - непосещения ребенком дошкольной организации без уважительной причины более одного месяца.
- 2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
  - при уменьшении количества детей;
  - на время карантина;
  - на время ремонта групповых ячеек;
  - в летний период.
- 2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) при условии отсутствия карантина.
- 2.1.7. Если ребенок на период ремонтных работ находится в домашних условиях, то причина отсутствия считается уважительной и дни не подлежат оплате. При закрытии детского сада (корпуса) на ремонт места детям не предоставляются.
- 2.1.8. С целью выполнения Муниципального задания МБДОУ в части соблюдения пункта 3.2. «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» МБДОУ в случае, если на 01 сентября возникает форс-мажорная ситуация и в любой из групп учреждения образуется недокомплект (ниже 5% от нормы) и не представляется возможным доукомплектовать группы в виду отсутствия детей, то МБДОУ имеет право расформировать данную группу, распределив детей на свободные места в других группах и корпусах своего учреждения, а остальных - в МБДОУ города, в соответствии с наличием мест, предоставленных группой по комплектованию МАУ ЗАТО Северск РЦО.
- 2.1.9. Выводить ребёнка из МБДОУ в случае наложения ФГУЗ «ЦГ и Э № 81 ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона № 157-ФЗ от 17.07.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).
- 2.1.10. Детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (пункт 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107»).
- 2.1.11. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.10. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками и родителями других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений ЗАТО Северск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух месяцев  
продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МБДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе, с оформлением надлежащего пакета документов.

2.2.10. Участвовать в косметическом ремонте групповых помещений, оснащёний предметной развивающей среды в группе, благоустройстве территории.

2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и ДОУ.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 5 дней.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи ребёнка родителями (лицами их замещающими) воспитателю и до момента передачи ребенка воспитателем родителям (лицам их замещающим).

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. На основании медицинской справки обеспечивать ребёнка диетическим питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребёнка в групповой ячейке. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за сохранность личных вещей, оставленных без присмотра на территории МБДОУ (велосипеды, коляски, санки), а также за золотые изделия детей (серьги и т.п.) за сотовые телефоны, планшеты и т.п. устройства

2.3.14. Обследовать ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) МБДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей (по письменному заявлению). Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.3.15. Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при Управлении образования Администрации ЗАТО Северск с согласия и заявления Родителей.

2.3.16. Направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Разрешено делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям) достигших 16-летнего возраста, указанным Заказчиком в заявлении на сопровождение детей родителями и иными лицами (приложение № 1).
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделах 3 и 4 настоящего Договора.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.5. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым.
- 2.4.6. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
  - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.7. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (штаны, колготки, носки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года;
  - сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
  - расчёску, носовые платки, зубную щётку и пасту (с 4-летнего возраста);
- 2.4.8. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, руководителя по физическому воспитанию, музыкального руководителя).
- 2.4.9. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.
- 2.4.10. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8<sup>30</sup>).
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **106 рублей** из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания ребенка в организации (устанавливается ежегодно приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск). Родительская плата за ребенка с ограниченными возможностями здоровья составляет **53 рублей** из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания ребенка в организации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в учреждение заявления и подтверждающих документов.

3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, по квитанции МБДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (в декабре оплата производится до 15 декабря). При поступлении ребенка МБДОУ оплата за содержания вносится за месяц вперед.

Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае наличия задолженности по родительской плате руководитель учреждения:

- в 30-дневный срок со дня образования задолженности уведомляет родителей (законных представителей) о наличии задолженности по родительской плате;
- при наличии задолженности свыше двух месяцев принимает меры по взысканию с родителей (законных представителей) образовавшейся задолженности в судебном порядке.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ДОУ по следующим уважительным причинам:

- 1) болезнь ребенка - при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;
- 2) закрытие ДОУ (группы, которую посещает ребенок) на карантин;
- 3) ежегодный очередной отпуск одного из родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) и справки с места работы;
- 4) нахождение ребенка в санаторно-курортной организации по заявлению родителей (законных представителей) и справки соответствующей организации;
- 5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;
- 6) домашний режим (по заключению врача);

7) температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком учреждения (согласно приказа Управления образования № 162 от 12.03.2010 «О температуре» считать температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком дошкольного учреждения температуру наружного воздуха -32°C с ветром более 7 м/с и -35°C без ветра);

8) летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей);

9) приостановление функционирования учреждения (группы) для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного контроля и надзора.

В каждом случае непосещения ребенком МБДОУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

В иных случаях непосещения ребенком учреждения родительская плата вносится в полном объеме.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг устанавливается по отдельно заключенному договору между Заказчиком и Исполнителем, исходя из предлагаемого перечня дополнительных услуг (приложение к настоящему договору).

4.2. Заказчик ежемесячно, вносит плату за оказание дополнительных образовательных услуг по квитанции МБДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (в декабре оплата производится до 15 декабря).

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **8. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53» (МБДОУ «Детский сад № 53»)	Родитель: мать, отец (законный представитель)
Адрес: <u>ЗАТО Северск, пр. Коммунистический, 110</u>	_____
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 53» <u>Нигматова Ирина Александровна</u>	(ФИО)
Подпись: _____ И.А. Нигматова	паспорт: _____
« _____ » _____ 20__ г.	выдан кем, когда: _____
М.П.	_____
	адрес проживания: _____
	тел. _____
	Подпись: _____ / _____ /

Я, \_\_\_\_\_, **разрешаю / не разрешаю целевой выход** ребенка с территории Образовательной организации (школа, библиотека, музей, театр, прибрежный парк...) в сопровождении педагогов Образовательной организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

ФИО (мать) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО (отец) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сопровождающие иные лица (бабушка, дедушка и др. доверенные лица)

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии родителей на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) *Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 53»* (далее – Оператор), расположенному по адресу: 636019 г. Северск, ул. Коммунистический, 110 для формирования на всех уровнях управлением образования города Северска и Томской области единого интегрированного банка данных воспитанников контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (попечителей) Образование, место работы, должность № мобильного телефона, № рабочего телефона, адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья Физкультурная группа Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО РФ от 21.03.2002 г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики администрации города Северска, министерство образования Томской области, региональный центр обработки информации.

Я, **согласен(а) / не согласен(а)** на размещение фотографии, видео материалы и личной информации ребенка (фамилия, имя) на сайте

(нужное подчеркнуть)

Образовательной организации, с целью формирования имиджа Учреждения.

А так же даю согласие на использования персональных данных моего ребенка для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах. Согласен(а) включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на период действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Приложение № 3  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Управление образования Администрации ЗАТО Северск  
(наименование муниципального органа управления образования)  
636000, г. Северск, ул. Ленина 38  
(адрес муниципального органа управления образования)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с художественно-эстетическим направлением № 53»  
636019, г. Северск, пр. Коммунистический, 110

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д. в АИС «Сетевой город. Образование», функционирующей на сервере МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» и АИС «Комплектования» функционирующей на сервере ОГБУДПО «ТОИПКРО». Разрешаю разместить в АИС «Сетевой город Образование» и АИС «Комплектования» следующие данные:

Данные ребенка		Данные родителя (законного представителя)	
1		2	
1.	Фамилия	1.	Фамилия
2.	Имя	2.	Имя
3.	Отчество	3.	Отчество
4.	Дата рождения	4.	Пол
5.	Пол	5.	Место жительства
6.	Место жительства	6.	Домашний телефон
7.	Место регистрации	7.	Степень родства (с ребенком)
8.	Домашний телефон	8.	Мобильный телефон
9.	Свидетельство о рождении	9.	Место работы
10.	Родители	10.	Должность
11.	Группа	11.	Рабочий телефон
12.	Посещаемость	12.	Дата рождения
13.	Иностранный язык	13.	E-mail
14.	Движение	14.	Дети
15.	Номер личного дела	15.	Помощь учреждению
16.	Дополнительная контактная информация	16.	Родительская плата
17.	Дополнительное образование		
18.	Форма обучения		
19.	Программа обучения		

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:

- 1) создания единой базы данных образовательных учреждений;
- 2) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение воспитанников и др.);
- 3) обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), воспитатель, административные работники), в том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне информации об обучении и пребывании ребенка в МБДОУ через Интернет;
- 4) принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- 5) обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в ЗАТО Северск.

Мое согласие сохраняет силу до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Ф.И.О. ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, когда \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Примечание: обязательные пункты для воспитанников – 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18 для родителей 1, 2, 3, 4, 7, 16